

Zarządzenie Nr 60/2024

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad sporządzania dokumentów w formie elektronicznej w ramach realizacji Polityki zapewnienia dostępności i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W związku z realizacją przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie „Polityki zapewnienia dostępności i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, wprowadza się następujące zasady sporządzania dokumentów w formie elektronicznej:

1) obowiązują:

- a) typ czcionki bezszeryfowy, co oznacza, że krój czcionki jest pozbawiony ozdobników w postaci szeryfów. Przykładowe czcionki to: Calibri, Arial, Tahoma,
- b) wielkość czcionki w całym dokumencie, włącznie z przypisami, nie może być mniejsza niż 12 punktów,
- c) odstęp pomiędzy akapitami powinien wynosić co najmniej 1,5 razy więcej od odstępu między wierszami,
- d) wyrazy pisane wielkimi literami mogą być stosowane jedynie w miejscach określonych przez osobne przepisy;

2) należy:

- a) wyrównywać tekst do lewej, bez justowania (wyrównanie obustronne powoduje nierównomierne odstępy pomiędzy słowami, co może stwarzać problem przy odczytywaniu tekstu przez osoby np. z dysleksją),
- b) stosować pogrubienia czcionki dla wyróżnienia treści;
- c) stosować podkreślenia tylko do zaznaczania odsyłaczy internetowych (linków) i adresów e-mail;
- d) używać cudzysłowu w celu wyróżnienia cytatu lub wypowiedzi,
- e) używać normalnych lub zwiększonych odstępow między wierszami – tzw. interlinia powinna wynosić co najmniej 1,5 wiersza (w sporadycznych przypadkach odstęp może być nie mniejszy niż 1,25);

3) należy unikać:

- a) stosowania kursywy (pochylenia tekstu); kursywa może być stosowana wyłącznie do oddania ręcznego podpisu oraz wtrąconych wyrażen obcojęzycznych,
- b) dużych ilości tekstu pisanego wyłącznie wielkimi literami (np. z użyciem klawisza Caps Lock),

- c) dużych ilości tekstu pisanego czcionką pogrubioną lub podkreśloną; można używać pogrubienia do wyróżnienia tekstu, ale nie więcej niż 10% całego tekstu,
 - d) tworzenia wcięć na początku nowego akapitu,
 - e) stosować funkcji automatycznego dzielenia wyrazów,
 - f) stosowania pisma rozstrzelonego, czyli z dodatkowymi spacjami między znakami;
- 4) niedopuszczalne jest:
- a) wstawianie „pustych” akapitów, czyli tzw. „enterów”; w celu sprawdzenia, czy w tekście są puste akapity w zakładce Narzędzia główne należy włączyć opcję Pokaż wszystko (lub jednocześnie nacisnąć klawisze Ctrl+Shift+8),
 - b) tworzenie wcięcia przy pomocy tzw. wielospacji, czyli wstawiania po sobie spacji aż do momentu uzyskania wcięcia lub odstępu w tekście; każdy odstęp w tekście powinien być tworzony za pomocą klawisza tabulatora.

§2

Pracownicy Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie sporządzający dokumenty w formie elektronicznej zobowiązani są do stosowania zasad, o których mowa w §1.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM